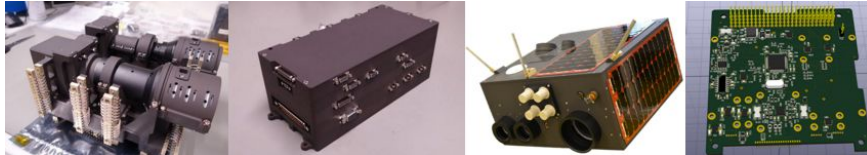


## Assistent\*in der Geschäftsleitung

Festanstellung bei Berlin Space Technologies in Berlin-Adlershof



### Über uns

Berlin Space Technologies GmbH (BST) ist Deutschlands führendes NewSpace Unternehmen. Seit 2010 baut BST Satelliten für Kunden in aller Welt. Darüberhinaus entwickelt BST auch Subsysteme und ist so bereits auf mehr als 50 Satelliten vertreten. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, flache Hierarchien, moderne Arbeitsplätze und flexible Arbeitszeit in einem global tätigen Unternehmen – und **Raumfahrt!**

### Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine\*n Assistent\*in der Geschäftsleitung in Voll- oder Teilzeit. Die Wochenarbeitszeit beträgt etwa 30 bis 40 Stunden.

### Deine Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Erstellung von allgemeiner Geschäftskorrespondenz (deutsch/englisch)
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Vorbereitung von Arbeitsmeetings
- Planung, Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung in der Vorbereitung von Messeauftritten
- vorbereitende Buchhaltung
- Controlling im Personalverwaltungsbereich

### Deine Qualifikationen

- Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/-frau oder eine gleichwertige Ausbildung
- Fremdsprache: Englisch (verhandlungssicher)
- Berufseinsteiger und Berufserfahrene kommen gleichermaßen in Frage

### Interesse geweckt?

Dann schicke uns bitte deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@berlin-space-tech.com](mailto:jobs@berlin-space-tech.com) (Ansprechpartner: Björn Danziger). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!