



HR Manager*in (m/w/d) – Schwerpunkt: Talent Management

bei Berlin Space Technologies in Berlin

Über uns

Berlin Space Technologies GmbH (BST) ist ein weltweit führender Anbieter von #NewSpace und gehört zu den #Top100 der innovativsten Mittelständler des Deutschen Mittelstands-Summit 2023. BST entwickelt und vertreibt Kleinsatellitensysteme vor allem zur Erdbeobachtung und bietet Trainingsprogramme an. Wir bieten eine breite Palette kosteneffizienter Produkte von Subsystemen bis hin zu kompletten Satelliten und die zugehöriger Dienstleistungen an. BST ist ein vertikal integriertes Unternehmen mit rund 50 Mitarbeitern aus mehr als 10 Nationen. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, flache Hierarchien, moderne Arbeitsplätze, hybrides Arbeiten und flexible Arbeitszeiten in einem global tätigen Unternehmen– und Raumfahrt!

Übersicht

Wir suchen einen engagierten HR Manager*in, der/die unser Team in den Bereichen Personalentwicklung, Recruiting und Unternehmenskultur unterstützt. Als zentrale Ansprechperson für HR-Themen tragen Sie wesentlich dazu bei, unsere dynamische Arbeitsumgebung zu gestalten und die langfristige Entwicklung unseres Teams zu fördern.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für das Recruiting und Onboarding neuer Mitarbeitender.
- Pflege von Programmen zur Mitarbeiterentwicklung und Weiterbildung.
- Koordination von Krankschreibungen, Überstunden und Urlaub.
- Ansprechpartner für Dienstleister der Lohnbuchhaltung.
- Entwicklung und Implementierung von HR-Strategien, die mit unseren Unternehmenszielen im Einklang stehen.
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in personalbezogenen Fragen.
- Unterstützung bei der Gestaltung einer inklusiven und internationalen Unternehmenskultur.
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorgaben und interner Richtlinien.

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre, Psychologie oder vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung in einer HR-Position, idealerweise in einem technologieorientierten Umfeld.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und interkulturelle Kompetenz.
- Organisationstalent und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht sind von Vorteil.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bitten dich, dich auch zu bewerben, wenn du nicht alle aufgeführten Qualifikationen erfüllst.

Deine Vorteile

- Arbeiten in einem jungen, freundlichen und internationalen Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben mit Raum für eigene Ideen
- Schnelle Entscheidungswege und ein dynamisches, teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und bezahlte Überstunden

Interesse geweckt?

Dann schicke uns bitte Deinen Lebenslauf mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail mit dem Betreff „HR Manager*in“ an jobs@berlin-space-tech.com (Ansprechpartner: Björn Danziger). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!