



Technical IT-Organisator and -Coordinator (w/m/d)

bei Berlin Space Technologies in Berlin

Über uns

Berlin Space Technologies GmbH (BST) ist ein weltweit führender Anbieter von #NewSpace und gehört zu den #Top100 der innovativsten Mittelständler des Deutschen Mittelstands-Summit 2023. BST entwickelt und vertreibt Kleinsatellitensysteme vor allem zur Erdbeobachtung und bietet Trainingsprogramme an. Wir bieten eine breite Palette kosteneffizienter Produkte von Subsystemen bis hin zu kompletten Satelliten und die zugehörigen Dienstleistungen an. BST ist ein vertikal integriertes Unternehmen mit über als 60 Mitarbeitern aus mehr als 10 Nationen. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, flache Hierarchien, moderne Arbeitsplätze, hybrides Arbeiten und flexible Arbeitszeiten in einem global tätigen Raumfahrtunternehmen!

Stellenbeschreibung

Mit dem Wachstum von BST in den vergangenen Monaten hat auch die Anzahl an IT Aufgaben- und Projekten stetig zugenommen. Um dem bisherigen und dem weiteren Wachstum gerecht zu werden suchen wir zur Planung und Organisation der Aufgaben sowie der Koordination der IT-Mitarbeiter eine*n erfahrene*n Technical IT-Organisator and -Coordinator (w/m/d), vorzugsweise in Vollzeit (40h/Woche), mit Vorerfahrungen im Bereich der IT und in der Projektorganisation/ -koordination.

Deine Aufgaben

- Umfassender Blick auf die Gesamt-IT-Infrastruktur
- Koordination der Anpassung vorhandener IT-Lösungen auf aktuelle und zukünftige Herausforderungen
- Planung, Organisation und Koordination der anfallenden Anfragen und Aufgaben
- Sicherstellung der Arbeitsfortschritte, Prioritäten und Deadlines über GitLab
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen und dem Management
- Organisation und Durchführung von regelmäßigen Meetings
- Identifizierung von Engpässen und Optimierung von internen Prozessen und Arbeitsvorlagen
- Erstellen sowie Pflege von Dokumentation rund um die IT-Infrastruktur und IT-Prozesse (englisch und deutsch)
- Hands-on Unterstützung des IT-Teams bei IT-Infrastruktur Aufgaben und dem Mitarbeiter-Support



Deine Qualifikation

- Studium, Ausbildung und/oder Berufserfahrung mit Schwerpunkten im Bereich der IT, Server- / Netzwerk-Administration o.ä.
- Erfahrung in der Projektorganisation/-koordination und sicherer Umgang mit Produktivitäts- und Entwicklungstools, insbesondere GitLab (+5 Jahre)
- Fundiertes Wissen im Bereich von IT-Infrastrukturen und Server- sowie Desktopumgebungen
- Keine Angst vor Texteditoren, Kommandozeilentools und Markdown
- Bereitschaft und Fähigkeit neue Aufgaben und Herausforderungen eigenverantwortlich zu lösen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Auch Bewerbungen, die nicht alle aufgeführten Qualifikationen erfüllen, werden berücksichtigt.

Deine Vorteile

- Arbeiten in einem engagierten, freundlichen und internationalen Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben mit Raum für eigene Ideen
- Schnelle Entscheidungswege und ein dynamisches, teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und bezahlte Überstunden

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellung an jobs@berlin-space-tech.com (Kontakt: Kevin Buchwinkler). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.