



Mitarbeiter*in vorbereitende Buchhaltung / Bürokauffrau (m/f/d)

bei Berlin Space Technologies in Berlin

Über uns

Berlin Space Technologies GmbH (BST) ist ein weltweit führender Anbieter von #NewSpace und gehört zu den #Top100 der innovativsten Mittelständler des Deutschen Mittelstands-Summit 2023. BST entwickelt und vertreibt Kleinsatellitensysteme vor allem zur Erdbeobachtung und bietet Trainingsprogramme an. Wir bieten eine breite Palette kosteneffizienter Produkte von Subsystemen bis hin zu kompletten Satelliten und die zugehöriger Dienstleistungen an. BST ist ein vertikal integriertes Unternehmen mit rund 50 Mitarbeitern aus mehr als 10 Nationen. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, flache Hierarchien, moderne Arbeitsplätze, hybrides Arbeiten und flexible Arbeitszeiten in einem global tätigen Unternehmen- und Raumfahrt!

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d).

Deine Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten und Büroorganisation
- Erstellung von Geschäftskorrespondenz
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen
- Vorbereitende Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Unterstützung für Buchhalter*in und Lohnbuchhalter*in

Deine Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung
- gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Berufseinsteiger und Berufserfahrene kommen gleichermaßen in Frage

Deine Vorteile

- Arbeiten in einem jungen, freundlichen und internationalen Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben mit Raum für eigene Ideen
- Schnelle Entscheidungswege und ein dynamisches, teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und bezahlte Überstunden

Interesse geweckt?

Please send us your application documents and your salary expectation to jobs@berlin-space-tech.com (Contact: Björn Danziger). We are looking forward to your application.